|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Анкета клиента: индивидуального предпринимателя физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой резидент РФ  нерезидент РФ**** первичное заполнение анкеты  обновление сведений анкеты** |
| 1. | Фамилия, имя и отчество (при наличии последнего) |   |
| 2. | Дата рождения |   |
| 3. | Гражданство |   |
| 4. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (при наличии) |   |
| 5. | Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (данные миграционной карты в случае отсутствия иных документов): серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания) | **Устанавливаются в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории РФ, в случае если необходимость наличия у них документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ, предусмотрена международными договорами РФ и законодательством РФ.** |
| 6. | Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания |   |
| 7. | Почтовый адрес (с обязательным указанием индекса) |  |
| 8. | ИНН (при наличии)  |   |
| 9. | СНИЛС (при наличии) |  |
| 10. | Номера телефонов и факсов (при наличии) |   |
| 11. | Иная контактная информация (адрес электронной почты) (при наличии) |   |
| 121 | Принадлежность к иностранным публичным должностным лицам | Да (указываются должность, наименование, адрес работодателя)Нет |
| Принадлежность к должностным лицам публичных международных организаций | Да (указываются должность, наименование, адрес работодателя)Нет |
| Принадлежность к российским публичным должностным лицам | Да (указываются должность, наименование, адрес работодателя)Нет |
| 13. | Принадлежность к супругам, близким родственникам по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородным и неполнородным (имеющим общих отца или мать) братьям и сестрам, усыновителям и усыновленным иностранных публичных должностных лиц/должностных лиц публичных международных организаций/ российским публичным должностным лицам | Да (указываются статус лица, к которому имеется принадлежность, и степень родства)Нет |
| 14. | Действую (не действую) в интересах (к выгоде) публичного должностного лица |  Да (указываются статус лица, Ф.И.О. (при наличии) и должность) Нет |
| 15. | Источники происхождения денежных средств, участвующих в проведении операций, в случае принадлежности к публичному должностному лицу |   |
| 16. | Наименования государств/территорий (в случае наличия счетов в банках, зарегистрированных вне территории РФ указать данные государства / территории) |   |
| 17. | **Сведения о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений** |
|  |  Брокерское обслуживание  Долгосрочный характер отношенийДепозитарное обслуживание  Краткосрочный характер отношений Доверительное управление  Иное: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 18. | **Сведения о целях финансово-хозяйственной деятельности (сведения о планируемых операциях)**  |
|  |  Получение прибыли от операций с ценными бумагами Получение дивидендов, иного дохода по ценным бумагам Иное: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 19. | Сведения о финансовом положении | Отметьте, пожалуйста, какие из перечисленных сведений (документов) Вы прикладываете к анкете: копии годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате), и (или) копии годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде);и (или) справку об исполнении как налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную налоговым органом;и (или) сведения об отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании несостоятельным (банкротом) на дату представления документов;и (или) сведения об отсутствии фактов неисполнения своих денежных обязательств по причине отсутствия денежных средств на банковских счетах. |
| 20. | Сведения о деловой репутации | Отметьте, пожалуйста, какие отзывы Вы прикладываете к анкете: Других клиентов Общества, имеющих с Вами деловые отношения(в случае невозможности получения таких отзывов отметьте, пожалуйста, следующее поле):  Отсутствует возможность получения отзывов других клиентов Общества;и (или) От других кредитных организаций (некредитных финансовых организаций), в которых Вы ранее находились на обслуживании, с информацией этих организаций об оценке Вашей деловой репутации(в случае невозможности получения таких отзывов отметьте, пожалуйста, следующее поле):  Отсутствует возможность получения отзывов от ранее обслуживавших кредитных организаций (некредитных финансовых организаций). |
| 21. | **Сведения о наличии представителей** |
|   |  Представители отсутствуют Представители присутствуют(При таком ответе заполняется соответствующая форма «Анкета представителя» на каждого представителя отдельно) |
| 222 | **Сведения о выгодоприобретателях**  |
|   |  Не действую к выгоде другого лица. Все операции проводятся к собственной выгоде и за свой счет. Действую к выгоде другого лица. (При таком ответе заполняется соответствующая форма «Анкета выгодоприобретателя» на каждого выгодоприобретателя отдельно) |
| 233 | **Сведения о бенефициарных владельцах** **(наличие бенефициарного владельца подтверждается, в том числе по п. 22)**  |
|   |  Я сам (сама) являюсь своим бенефициарным владельцем Решения, принимаемые мной в рамках деловых отношений с Обществом, контролируются (будут контролироваться) другим физическим лицом(При таком ответе заполняется соответствующая форма «Анкета бенефициарного владельца») |
| 24. | Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя согласно свидетельству о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (свидетельству о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 года), место регистрации |   |
| 25. | Сведения о лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию: вид, номер, дата выдачи лицензии; кем выдана; срок действия; перечень видов лицензируемой деятельности |   |
| 26. | Доменное имя, указатель страницы сайта в сети «Интернет», с использованием которых клиентом оказываются услуги (при наличии) |  |
| 27. | **Сведения о лице в целях отнесения клиента к категории клиента – иностранного налогоплательщика****Сведения предоставляются в соответствии с Федеральным законом** **от 28 июня 2014 г. N 173-ФЗ «Об особенностях осуществления финансовых операций с иностранными гражданами и юридическими лицами, о внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»** |
| 27.1 | **Сведения о наличии статуса налогового резидента иностранного государства:**Нет, являюсь налоговым резидентом только Российской Федерации Да, являюсь налоговым резидентом иностранного государства.Указывается наименование иностранного государства:  |
| 27.2 | **Сведения о наличии гражданства иностранного государства:**Да (указывается наименование иностранного государства)Нет |
| 27.3 | **Наличие разрешения на постоянное пребывание (вида на жительство) в иностранном государстве (например, карточка постоянного жителя США («Green Card»)):**ДаНет |
| 27.44 | **Соответствие критериям «долгосрочного пребывания в иностранном государстве»,****т.е. нахождение на территории этого государства не менее срока, установленного законодательством иностранного государства для признания налогоплательщиком – налоговым резидентом иностранного государства.**ДаНет |
| 28. | **Признаки принадлежности к категории налогового резидента США** |
|  |  являюсь гражданином США (в случае наличия более одного гражданства); имею разрешение на постоянное пребывание в США (Greencard); страна моего рождения является США; имею фактический адрес проживания, адрес регистрации или почтовый адрес (в том числе абонентский почтовый ящик) на территории США; имею адрес «для передачи» почтовых отправлений или адрес «до востребования» на территории США, который не является моим фактическим адресом или адресом проживания; имею действующий номер контактного телефона на территории США; имею долгосрочные платежные инструкции по перечислению денежных средств на счет в США; мной выдана доверенность или мной предоставлены полномочия на подписание документов от моего имени физическому лицу, имеющему адрес в США. |
| 29. | **Иные сведения:** |
|   | Банковские реквизиты для перечисления доходов по ценным бумагам:Расчетный счет в банкеБИК банка ИНН банкаКорреспондентский счетИное: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1Публичные должностные лица (ПДЛ) включают в себя категории: ИПДЛ, МПДЛ, РПДЛ.

|  |
| --- |
| Иностранное публичное должностное лицо (ИПДЛ) означает любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства, и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия. |
| Должностное лицо публичной международной организации (МПДЛ) - физическое лицо, являющееся должностным лицом публичной международной организации. |
| Российское публичное должностное лицо (РПДЛ) - лицо, замещающее (занимающее) государственную должность РФ, должность члена Совета директоров Центрального банка РФ, должность федеральной государственной службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ, должность в Центральном банке РФ, государственной корпорации или иной организации, созданной РФ на основании федерального закона, включенную в соответствующий перечень должностей, определяемый Президентом РФ. |

2Выгодоприобретатель - лицо, к выгоде которого действует клиент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом.

3Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

Бенефициарным владельцем клиента - физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо.

|  |
| --- |
| Настоящим согласно Федеральному закону от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных. |

|  |
| --- |
| Достоверность вышеприведенной информации подтверждаю. Проинформирован о необходимости обновления указанных в анкете сведений (информации) не реже одного раза в год.При изменении любых сведений, указанных в данной анкете, обязуюсь сообщить о таких изменениях в письменной форме в течение 7 рабочих дней. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****подпись** |
| Фамилия, имя и отчество (при наличии последнего) | подпись |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата заполнения анкеты:** | **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заполняется работником Организации (отметки о приёме)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата приема |  | Входящий номер |  |
| Подпись сотрудника |  |